

«ПОГОДЖЕНО»

Харківська обласна організація
профспілки працівників
освіти і науки України

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Конференцією первинної
профспілкової організації
(ППО) ХНЕУ ім. С. Кузнеця
24.02.2014 р. Протокол № 5

П О Л О Ж Е Н Н Я

**ПРО ПЕРВИННУ ПРОФСПІЛКОВУ ОРГАНІЗАЦІЮ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Харків, ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014

1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця) є добровільним об'єднанням членів профспілки, які працюють в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця та осіб, які звільнилися з вищого навчального закладу у зв'язку з виходом на пенсію, але не вийшли із профспілки.

1.2. ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця утворена рішенням установчої конференції працівників Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі ХНЕУ ім. С. Кузнеця) і зареєстрована Харківським обласним комітетом профспілки працівників освіти і науки України.

ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця є організаційною ланкою Профспілки працівників освіти і науки України (ст. 22 Статуту Профспілки), входить у структуру Харківської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України.

1.3. Первинна профспілкова організація повідомляє про свою належність до певної профспілки відповідний територіальний орган юстиції. Повідомлення про належність до профспілки первинна профспілкова організація надсилає також адміністрації університету із зазначенням персонального складу об'єднаних нею працівників.

1.4. ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", Статутом Профспілки працівників освіти і науки України, програмними документами і рішеннями профспілкових органів, чинним законодавством України, цим Положенням.

1.5. ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця:

1.5.1. Незалежна у своїй діяльності від адміністрації ХНЕУ ім. С. Кузнеця, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна.

1.5.2. Будує стосунки з адміністрацією ХНЕУ ім. С. Кузнеця, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.5.3. Самостійно організовує свою роботу з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки, визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

У питаннях колективних інтересів ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця здійснює представництво та захист інтересів працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця незалежно від їх членства в профспілці.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів профспілки ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому законодавством і Статутом профспілки.

1.5.4. Здійснює свої повноваження і бере на себе зобов'язання через свої виборні органи - профспілковий комітет і ревізійну комісію.

За рішенням профспілкового комітету ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця створені профбюро (на факультетах, в структурних підрозділах університету), профспілкові групи різних категорій працівників.

2. Органи ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця

2.1. Найвищим органом ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця є профспілкові збори (конференція), періодичність проведення яких встановлюється Статутом профспілки, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну, якщо інше не передбачено Статутом профспілки.

2.2. Профспілкові збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця за своєю ініціативою чи на вимогу більш як третини членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, або за пропозицією вищого за рівнем органу профспілки.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом.

2.4. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів профспілки, що об'єднуються ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Профспілкова конференція вважається правомірною, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів.

2.5. Рішення профспілкових зборів (конференції) приймаються більшістю голосів членів профспілки (делегатів конференції), присутніх на зборах (конференції), при наявності кворуму.

Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори (конференція).

2.6. Звітно-виборні збори (конференція) проводяться з періодичністю, визначеною Статутом профспілки.

У терміни, встановлені первинною профспілковою організацією або вищим керівним профспілковим органом, можуть проводитись звітні збори (конференції).

2.7. На профспілкових зборах (конференціях) для ведення поточної роботи обираються:

2.7.1. У профспілковій групі - профгрупорг, його заступник (заступники).

2.7.2. У профбюро – голова профбюро, його заступник (заступники).

2.7.3. У первинній профспілковій організації - профспілковий комітет і ревізійна комісія.

2.8. Терміни повноважень профгрупорга, голови профбюро, профспілкового комітету визначаються відповідно до норм статуту профспілки профспілковими зборами (конференцією).

2.9. Відповідно до Статуту профспілки голова профкому, його заступники можуть обиратися профспілковими зборами (конференцією) або профспілковим комітетом. Якщо

Статутом профспілки порядок обрання керівників виборних органів не визначено, то рішення з цього питання приймають профспілкові збори (конференція).

2.10. Дострокові вибори профкому, голови профкому, його заступників, проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених Статутом профспілки.

2.11. Профспілкові збори (конференція):

2.11.1. Визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації.

2.11.2. Заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету, звіти ревізійної комісії, дають оцінку їхній роботі.

2.11.3. Обирають профспілковий комітет.

2.11.4. Обирають ревізійну комісію.

2.11.5. Обирають делегатів на конференцію (з'їзд) вищої за статусом організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими відповідним профспілковим органом.

2.11.6. Обирають (делегують) представників до вищого профспілкового органу, якщо Статутом профспілки передбачено формування його за принципом прямого делегування.

2.11.7. Приймають рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації.

2.11.8. Розглядають інші питання діяльності первинної профспілкової організації.

2.11.9. Можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітетові, профбюро, профгрупам.

2.12. У період між профспілковими зборами (конференціями) ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця здійснює свої повноваження через обраний нею орган - профспілковий комітет (профком).

2.13. Профспілковий комітет здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, Статутом профспілки працівників освіти і науки України, Статутом ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Програмними документами, рішеннями з'їздів, конференцій, пленумів та президій вищих керівних профспілкових органів, іншими нормативними документами, що регулюють внутрішньоспілкову діяльність.

2.14. Засідання профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомірним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

2.15. Рішення профкому вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.16. Ректор ХНЕУ ім. С. Кузнеця не може обиратись до складу профкому ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.17. Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки профком ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця:

2.17.1. Скликає профспілкові збори (конференції), організовує виконання їх рішень та рішень вищих за підпорядкуванням керівних профспілкових органів, враховує критичні зауваження і пропозиції членів профспілки, організовує поточну діяльність первинної профспілкової організації, проводить свої засідання не менше одного разу на квартал.

2.17.2. Організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір між ХНЕУ ім. С. Кузнеця та ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця (далі Колективний договір) і контролює його виконання. З цією метою:

- збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проекту Колективного договору або самостійно готує його, організовує обговорення проекту в усіх підрозділах університету;

- разом з адміністрацією університету на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності - узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах;

- спільно з адміністрацією організовує проведення зборів (конференції) трудового колективу ХНЕУ ім. С. Кузнеця для схвалення проекту Колективного договору, за дорученням зборів (конференції) укладає Колективний договір і здійснює контроль за його виконанням;

- звітує про виконання Колективного договору на зборах (конференції) трудового колективу ХНЕУ ім. С. Кузнеця;

- при порушенні адміністрацією умов Колективного договору надсилає йому подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень або недосягнення згоди в зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб у суді;

2.17.3. Разом з адміністрацією ХНЕУ ім. С. Кузнеця вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці.

2.17.4. Разом з адміністрацією ХНЕУ ім. С. Кузнеця розробляє напрями розподілу коштів спецфонду, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

Контролює правильність нарахування зарплати та інших виплат.

2.17.5. Разом з адміністрацією ХНЕУ ім. С. Кузнеця вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, зокрема, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо.

2.17.6. Разом з адміністрацією вирішує питання соціального розвитку ХНЕУ ім. С. Кузнеця, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників, бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг.

2.17.7. Заслуховує звіт ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця про виконання зобов'язань за Колективним договором, заходів по організації і поліпшенню умов праці, матеріально-побутового і культурного обслуговування працівників і вимагає усунення виявлених недоліків.

2.17.8. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.17.9. Представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному спорі, сприяє його вирішенню.

2.17.10. Дає згоду або відмовляє в дачі згоди на розірвання трудового договору з працівником, який є членом профспілки, з ініціативи адміністрації університету у випадках і порядку, передбачених законодавством.

2.17.11. Використовує передбачене ст. 28 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" право на одержання інформації від роботодавця щодо результатів господарської діяльності підприємства та з інших питань соціально-економічного розвитку.

2.17.12. Забезпечує постійний контроль за своєчасним введенням у дію внутрішньоорганізаційних підзаконних актів з питань трудових відносин, організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.

2.17.13. Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією ХНЕУ ім. С. Кузнеця законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням в університеті безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

З цією метою:

- створює комісію профкому з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки праці на виробництві, санітарно-побутового обслуговування, забезпечення працюючих засобами колективного й індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням тощо;

- вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці;

- разом з роботодавцем бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці;

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, у роботі комісії університету з питань охорони праці.

2.17.14. Здійснює контроль за підготовкою та поданням документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей.

2.17.15. Разом з адміністрацією у встановленому порядку контролює житлово-побутове обслуговування членів трудового колективу ХНЕУ ім. С. Кузнеця, організовує громадський контроль за дотриманням законодавства про житло, сприяє організації кооперативного та індивідуального будівництва, колективного садівництва та городництва.

2.17.16. Здійснює громадський контроль за роботою їдальні, буфетів, медпункту, гуртожитків, домагається поліпшення їх діяльності.

2.17.17. Висуває свої кандидатури до складу комісії по трудових спорах, яка обирається загальними зборами трудового колективу.

У порядку, передбаченому чинним законодавством, вирішує питання про представництво інтересів членів профспілки в судових органах при вирішенні індивідуальних трудових спорів.

2.17.18. Сприяє розвитку серед працівників та членів їх сімей самодіяльної художньої творчості, фізичної культури, спорту, туризму, використовує кошти, які відраховує адміністрація згідно з ст.44 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та колективним договором на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу.

2.17.19. Розробляє та затверджує щорічний кошторис витрат з урахуванням усіх видів надходжень, звітує про його виконання перед профспілковою організацією.

2.17.20. Від імені членів профспілки розпоряджається коштами, іншим майном, що належить профспілковій організації на праві власності.

З метою реалізації статутних завдань профспілки приймає рішення про здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи, про формування відповідних фондів, кредитних спілок.

2.17.21. Делегує своїх представників до комісії із соціального страхування.

2.17.22. Надає вищим за підпорядкуванням профспілковим органам інформацію, що стосується діяльності первинної профспілкової організації ХНЕУ ім. С. Кузнеця, фінансову, статистичну звітність, веде документацію за встановленими формами і переліком, забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату членами профспілки внесків.

2.17.23. Представляє інтереси працівників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам профспілки безкоштовної правової допомоги, запрошує при необхідності за рахунок коштів профорганізації кваліфікованих юристів.

2.17.24. Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації.

2.17.25. Здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах з адміністрацією університету ХНЕУ ім. С. Кузнеця, органами влади, місцевого самоврядування, в суді.

2.18. У питаннях внутрішньоспілкової та організаційної роботи профком ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця:

2.18.1. Спрямує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів (конференції) первинної профспілкової організації, вищих органів профспілки.

2.18.2. Обирає голову профкому зі свого складу, якщо це право передбачено статутом профспілки або делеговано зборами (конференцією), та заступників голови.

2.18.3. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією).

2.18.4. Приймає рішення про час і місце проведення зборів (конференції), їх порядок денний, готує документи, які виносяться на розгляд зборів (конференції).

2.18.5. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію.

2.18.6. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу; висловлює точку зору первинної профспілкової організації ХНЕУ ім. С. Кузнеця на актуальні проблеми в засобах інформації університету та в інших формах пропаганди; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів найманих працівників.

2.18.7. Визначає структуру первинної профспілкової організації; приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп, профбюро відповідно до структури університету.

2.18.8. За наявності письмових заяв членів профспілки про утримання профспілкових внесків із їхньої заробітної плати укладає з роботодавцем договір щодо перерахування на рахунок первинної профспілкової організації профспілкових внесків із заробітної плати (у разі відсутності цієї норми в колективному договорі).

2.18.9. Організовує виконання бюджету (кошторису) первинної профспілкової організації, щорічно звітує на профспілкових зборах (конференції) про використання коштів.

2.18.10. При наявності фінансових можливостей затверджує чисельність штатних працівників профкому ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця і визначає розмір оплати їхньої праці згідно з встановленою в профспілці системою оплати праці; за поданням голови профкому здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників, затверджує їх функціональні обов'язки, організовує роботу штатних працівників і профактиву.

2.18.11. Для вирішення оперативних питань (у численній профспілковій організації) може обирати президію, визначати її кількісний і персональний склад, повноваження, порядок роботи або вносити це питання на розгляд зборів (конференції).

2.18.12. Для здійснення своїх повноважень у разі необхідності утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи; якщо ж численність первинної профспілкової організації не дає змоги створити постійні комісії, то відповідальність за конкретні ділянки роботи покладає персонально на своїх членів.

2.18.13. Для організації проведення окремих заходів може створювати тимчасові комісії та робочі групи.

2.18.14. Координує та контролює роботу профбюро і профгруп, спрямовує і контролює діяльність постійних та тимчасових комісій і робочих груп.

2.18.15. Контролює роботу представників первинної профспілкової організації ХНЕУ ім. С. Кузнеця у вищих виборних органах профспілки, регіонального профоб'єднання, вносить пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності;

2.18.16. Забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених відповідними рішеннями коштів професійній спілці;

2.18.17. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації.

2.18.18. Організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших профорганізацій, в т.ч. зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації.

2.18.19. Відповідно до Статуту профспілки та повноважень, наданих зборами (конференцією), володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації ХНЕУ ім. С. Кузнеця;

2.18.20. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів (конференції).

2.18.21. Має право своїм рішенням делегувати президії, профкому структурного підрозділу університету частину своїх повноважень, необхідних для регулювання трудових та соціально-економічних відносин у підрозділі.

2.19. Голова профкому:

2.19.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію ХНЕУ ім. С. Кузнеця у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями.

2.19.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

2.19.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому.

2.19.4. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.19.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

2.19.6. За дорученням зборів (конференції) трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням.

2.19.7. За дорученням профспілкових зборів (конференції), профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації ХНЕУ ім. С. Кузнеця в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом.

2.19.8. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки.

2.19.9. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами.

2.19.10. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування і збереження архіву.

2.19.11. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації ХНЕУ ім. С. Кузнеця, якщо вони не є виключною компетенцією зборів (конференції) або профкому.

2.20. Профбюро ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця і їх голови організовують профспілкову роботу в структурних підрозділах університету, забезпечують виконання рішень профспілкових зборів (конференції), виборних органів профспілки.

2.21. Профгрупорг здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про оплату їхньої праці, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

2.22. Повноваження голови профбюро та профгрупорга визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту профспілки.

3. Кошти і майно ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця

3.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним, створювати підприємства та організації.

3.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів профспілки, відрахування адміністрації університету на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

3.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.4. Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється Статутом профспілки.

Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком із заробітної плати згідно з заявою члена профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідним договором ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця з адміністрацією ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

3.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм Статуту профспілки або рішень її керівного органу;

3.6. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковим комітетом ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

4. Ревізійна комісія ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця

4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах (конференції) обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації.

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференцій), за станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується органом профспілки, уповноваженим її статутом.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів університету.

5. Право ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця як юридичної особи

5.1. Первинна профспілкова організація ХНЕУ ім. С. Кузнеця є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок у банку.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація ХНЕУ ім. С. Кузнеця реалізує через профспілковий комітет, що діє згідно з Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та статуту профспілки.

5.3. Юридична адреса ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця:

61001, м. Харків, проспект Леніна, будинок 9-А, 2-й навчальний корпус, к. 25.

Тел. (057) 715-50-37

6. Припинення діяльності ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця

6.1. Первинна профспілкова організація ХНЕУ ім. С. Кузнеця може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації ХНЕУ ім. С. Кузнеця приймається профспілковими зборами (конференцією) відповідно до Статуту профспілки. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в цій організації, або більш як 2/3 делегатів конференції.

6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації ХНЕУ ім. С. Кузнеця шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.

Голова ППО ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Г. О. Холодний